



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Garda Forestieră Ploiești

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, Corp A, Et. IV, jud. Prahova, Tel. 0244 406777,
Fax 0244 513452
e-mail: gardaforestieraploiesti@yahoo.com

Nr. 12764/20.10.2016

ANUNT DE INTENȚIE
PRIVIND ÎNCHIRIEREA UNUI IMOBIL

cu destinația de sediu pentru Garda Forestieră Județeană Argeș

1. GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, str. Șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et.4, jud. Prahova, cod de identificare fiscală 13682503, cont bancar cu cod IBAN nr. RO75TREZ23A830400203004X deschis la Trezoreria Ploiești,
2. Obiectul contractului:
Contract de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității **Gărzii Forestiere Județene Argeș**.
3. Locul – **Pitești, jud. Argeș**.
4. a) Termenul limită de primire a ofertelor: data 27.10.2016 ora 10;
b) Adresa la care se transmit ofertele – la sediul autorității contractante;
c) Limba în care se redactează oferta – LIMBA ROMÂNĂ.
5. Plata chiriei se va efectua lunar din bugetul de stat, prin trezoreria afiliată autorității contractante, în contul deschis de beneficiar.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Cap. A. - Date generale

A.1. Denumirea autorității contractante: Garda Forestieră Ploiești

Cod fiscal: 13682503

Adresa: localitate **Ploiești**, Str. Șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et.4, jud. Prahova

Numărul de telefon: **0244.406.777**, fax **0244.513.452**, e-mail: **gardaforestieraploiesti@yahoo.com**

Sursele de finanțare a contractului de servicii de închiriere care urmează să fie atribuit: bugetul de stat

A.2. Obiectul contractului: închiriere imobil sau spații într-un imobil în localitatea Pitești, jud. Argeș

Cap. B. - Calificarea ofertanților

B.1. Documente care dovedesc eligibilitatea:

1. Certificate constatatoare:

Certificat fiscal cu privire la imobil și terenul aferent acestuia, din care să reiasă că proprietarul are toate taxele achitate la zi și că nu există interdicții asupra acestuia sau, declarație notarială pe propria răspundere a proprietarului că, „*proprietatea sa nu face obiectul unui litigiu și nu este grevat de sarcini sau revendicat pe cale administrativă*”.

B.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

Pentru persoane juridice:

- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde își are sediul ofertantul

Pentru persoane fizice:

- prezentarea cărții de identitate în copie, cu condiția ca la momentul solicitării de către autoritatea contractantă, să aibă asupra sa originalul și să fie în termen de valabilitate.

B.3. Documente care dovedesc proprietatea

- titlul/contractul de proprietate al imobilului oferit în copie autentificată la notariat;
- extras de Carte Funciară aflat în termen de valabilitate (nu mai vechi de 30 de zile), doveditor a faptului că imobilul este proprietatea ofertantului și că nu este grevat de sarcini

Cap. C. - Elaborare ofertă

Limba de redactare a ofertei: limba română.

C.1 Propunerea tehnică a ofertei

Se vor prezenta:

- plan situație (sau amplasament imobil)
- cartea tehnică a imobilului (sau planuri de nivel ale imobilului)

C.2. Propunerea financiară a ofertei**Cap. D. - Prezentare ofertă**

D.1. Adresa la care se depune oferta: Localitate Ploiești, Str. Șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et.4, jud. Prahova

D.2. Data limita pentru depunerea ofertei: 27.10.2016 ora 10;

Oferta de preț va fi semnată și stampilată de către ofertant, în cazul persoanelor juridice și semnată în cazul persoanelor fizice.

Cap. E. - Evaluarea ofertelor

E.1. Factorii de evaluare a ofertelor sunt:

- Caracteristici generale ale imobilului sau spațiilor în ceea ce privește starea tehnică a imobilului, existența utilităților, posibilități de transport, parcare auto instituție și auto personal etc.
- Valoarea totală a ofertei în lei fără TVA
- Disponibilitate pentru negociere în cazul în care oferta este declarată câștigătoare.

E.2. Comisia de evaluare va întocmi procesul verbal de evaluare a ofertelor care va conține toate datele legate de parcurgerea procedurii și va stabili clasamentul descrescător din punct de vedere al prețurilor prezentate în ofertele declarate admise sau calificate.

Cap. F Prețul contractului

Prețul contractului este ferm pe perioada contractată ca închiriere, exprimat în lei.

Cap. G Încheierea contractului de închiriere

Autoritatea contractantă va încheia contractul de închiriere a spațiului cu persoana fizică sau juridică a cărei ofertă finală a fost acceptată.

În contractul de închiriere vor fi prevăzute toate obligațiile părților cu privire la executarea acestuia, precum și modalitatea de rezolvare a eventualelor litigii.

La momentul închirierii imobilului sau spațiilor din imobil se încheie proces-verbal de predare - primire a imobilului, act care constituie anexă la contractul de închiriere.

În procesul verbal se vor înregistra starea tehnică a fiecărei încăperi precum și dotarea acesteia;

La terminarea perioadei de închiriere imobilul se predă în starea tehnică avută în momentul semnării procesului verbal de predare primire.

INSPECTOR ȘEF,
Viorel Mihălcioiu



ȘEF SERV. FIN.-CONTABIL,
Niculina Dima

ȘEF BIROU
Mihai Alin